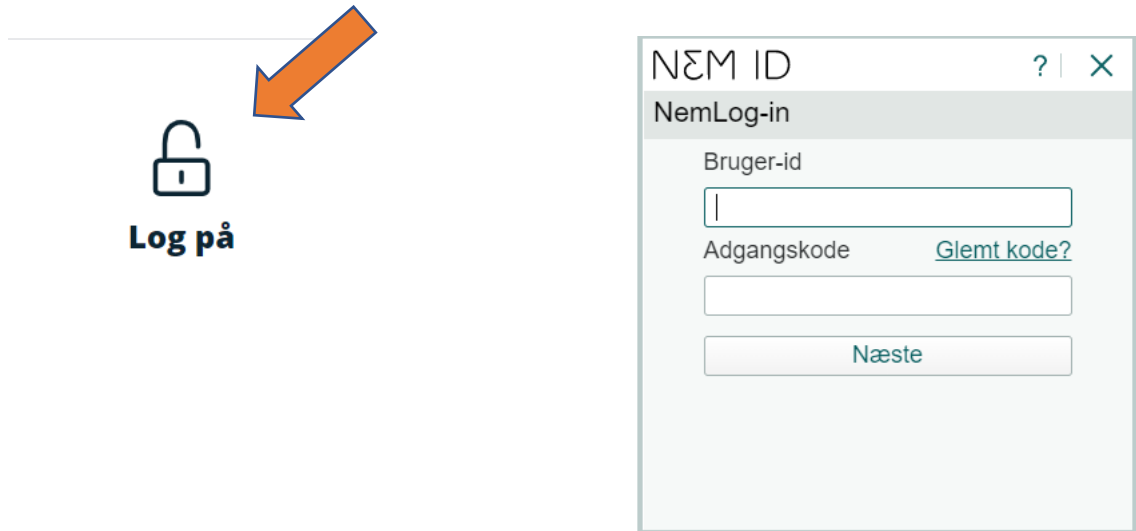


Sikkerpost

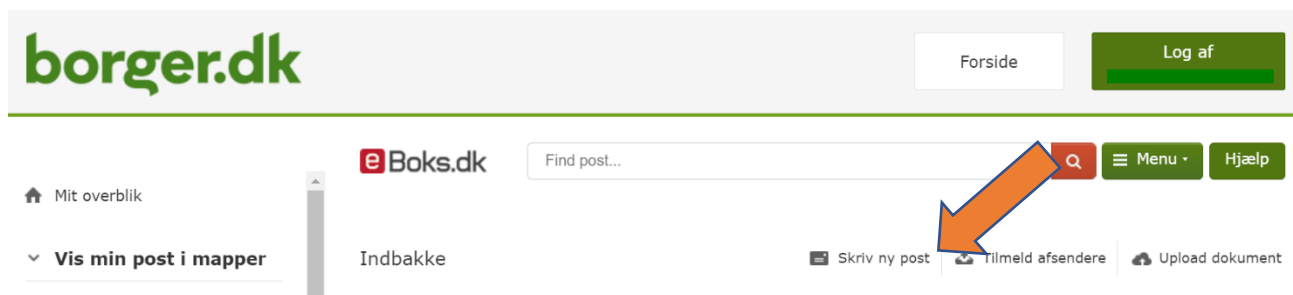
Når du ankommer på borger.dk skal du trykke "Log på" logoet. Og logge på med dit NemID.



Når du er logget på, skal du trykke på "Digital post" logoet.



Du ankommet på din Eboks, og skal trykke på "Skriv ny post"



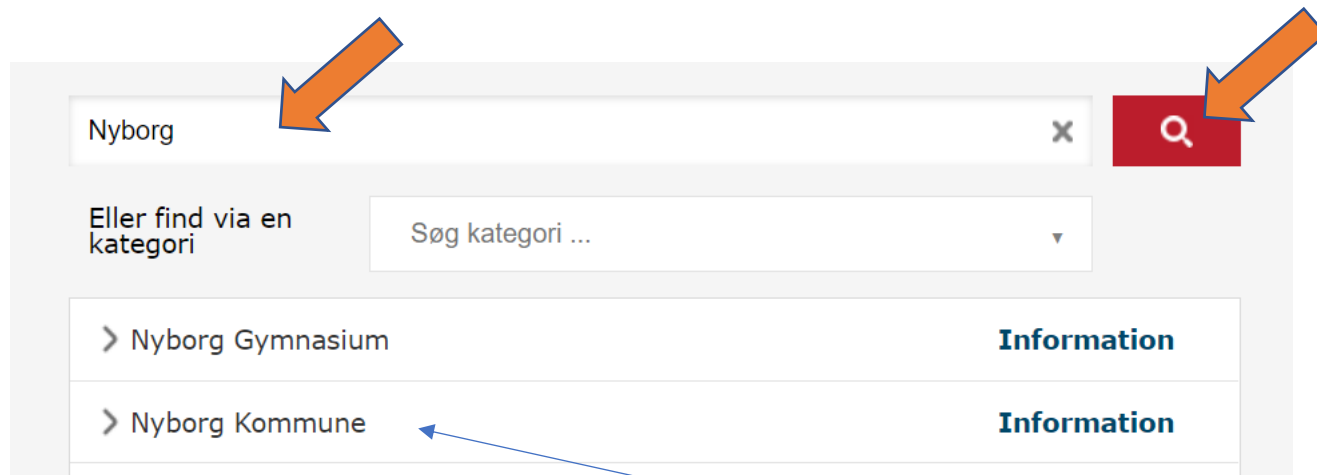
Der åbner sig et nyt samtalevindue, hvor du kan skrive i din sikre post.

For at vælge Nyborg jobcenter trykker du på "Til" linjen.



Til: (Modtager) Vælg modtager

Der kommer et nyt vindue. Hvor du søger på Nyborg i søgefeltet, derefter trykker du på det røde forstørrelsesglas.



Nyborg x Q

Eller find via en kategori

> Nyborg Gymnasium	Information
> Nyborg Kommune	Information

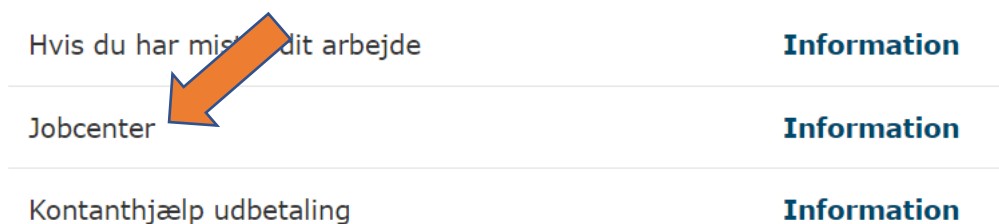
Nyborg kommune kommer frem, og du trykker på linjen.

Der kommer en under rubrik frem. Hvor du vælger "Arbejde og ledighed"



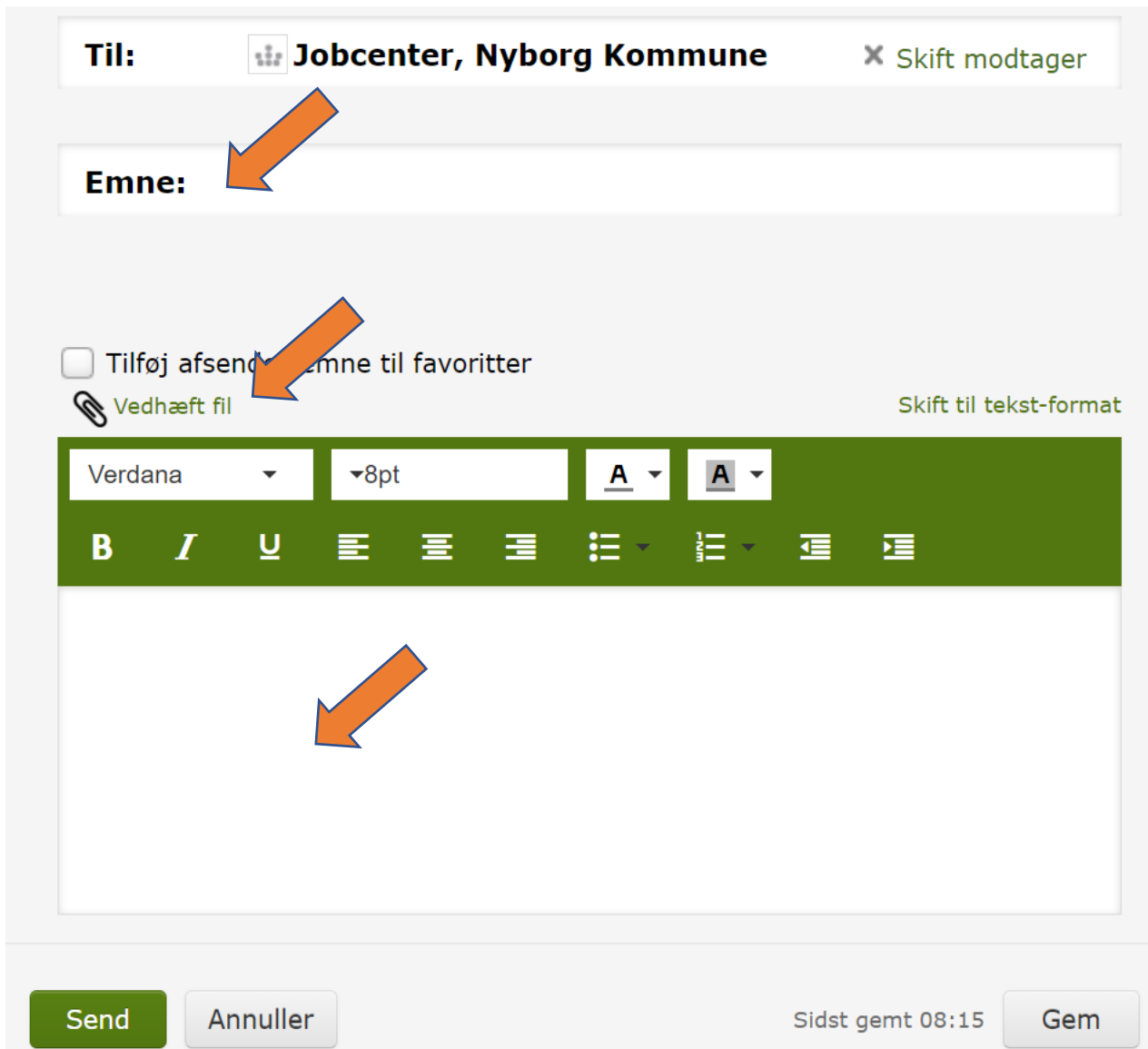
▼ Arbejde og ledighed


Derefter ruller du ned på siden, til du finder Jobcenter. Og trykker på den.



Hvis du har mistet dit arbejde	Information
Jobcenter	Information
Kontanthjælp udbetaling	Information


Nu skulle du være kommet tilbage til din sikre post














Til:  Jobcenter, Nyborg Kommune ✕ Skift modtager

Emne:

Tilføj afsender og emne til favoritter

 Vedhæft fil Skift til tekst-format

Verdana ▼ 8pt A ▼ **A** ▼

B *I* U           

Send Annuller Sidst gemt 08:15 Gem **Send**

Husk

1. Emne (husk at angiv hvilken medarbejder som skal modtage din post)
2. Vedhæft fil (hvis du skal det)
3. Tekst (notere dit fulde navn eller CPR nummer i mailen)

Når det hele er udfyld trykker du. Og posten kommer i jobcenterets sikre indbakke